

FONDO LAVORATORI ESCLUSI NELLO STATO DI NEW YORK

CONTESTAZIONI PER TITOLARI DI CARTA

ONLINE



NOTA: se ritieni che qualcuno abbia presentato una domanda in modo fraudolento o che qualcuno che conosci (come un membro della famiglia o un collega) abbia utilizzato in modo fraudolento la tua carta, contatta il dipartimento di polizia locale o altre autorità per assistenza. Generalmente, tali reclami non vengono gestiti attraverso il processo di contestazione spiegato in questo documento.

1. Vai su nysewf.myprepaidcenter.com.
(NOTA: Digita l'URL esatto. Non utilizzare un motore di ricerca.)
2. Accedi al tuo Conto di Carta Prepagata.
3. Revisiona la cronologia delle transazioni.
4. Scarica il Modulo di Contestazione e fornisci tutte le informazioni applicabili insieme alle transazioni che stai contestando.
5. Fai autenticare il tuo Modulo di Contestazione da un Notaio.
6. Porta il Modulo di Contestazione autenticato al Dipartimento di Polizia locale per avviare una denuncia alla polizia.
7. Invia il Modulo di Contestazione autenticato e il Rapporto della Polizia: **1**

Email: Dispute.Support@bhnetwork.com

Fax: (623) 399 – 1301

Mail: Cardholder Dispute Services - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Promemoria: registrati per ricevere avvisi relativi alle transazioni su nysewf.myprepaidcenter.com e segnalare immediatamente attività sospette.

**Includi indirizzo e-mail per poter ricevere aggiornamenti importanti mentre la controversia viene esaminata ed elaborata.*

Invia **TUTTI** i documenti entro 10 giorni di calendario dall'apertura della contestazione.

VIA TELEFONO

**Una volta ricevuti tutti i documenti, un'indagine verrà avviata e aggiudicata entro 30-90 giorni. Una volta che l'indagine sarà conclusa, riceverai una notifica in cui ti verrà comunicata la decisione insieme a qualsiasi prova convincente*

1. Contatta il numero che trovi sul retro della carta, disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
2. Il Rappresentante delle Contestazioni dei Titolari di Carta prenderà in carico il tuo caso e ti invierà le informazioni necessarie per convalidare le transazioni e completare il Modulo di Contestazione.

** Includi indirizzo e-mail per poter ricevere aggiornamenti importanti mentre la controversia viene esaminata ed elaborata*

3. Fai autenticare il tuo Modulo di Contestazione da un Notaio, quindi portalo al Dipartimento di Polizia locale per avviare una Denuncia alla Polizia.
4. Invia il Modulo di Contestazione autenticato e il Rapporto della Polizia: **1**

Email: Dispute.Support@bhnetwork.com

Fax: (623) 399 – 1301

Mail: Cardholder Dispute Services - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Promemoria: registrati per ricevere avvisi relativi alle transazioni su nysewf.myprepaidcenter.com e segnalare immediatamente attività sospette.

Invia **TUTTI** i documenti entro 10 giorni di calendario dall'apertura della contestazione.

1) SEGUENTI LUOGHI/PERSONE POTREBBERO AIUTARTI CON IL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE DI UN DOCUMENTO

- Il tuo agente assicurativo di auto/casa o noleggjo
- Banche e Cooperative di Credito di cui fai parte
- Il tuo Agente Immobiliare
- Gli Uffici di Cancelleria della tua Contea
- Alcuni College o Università che frequenti
- La tua Biblioteca Pubblica locale
- Mailbox Stores presso cui hai una casella di posta (potrebbe addebitare una piccola tassa)
- Familiari e amici che sono notai autorizzati
- Alcuni dipartimenti di polizia
- Il tuo Commercialista