

FONDS DES TRAVAILLEURS EXCLUS DE L'ÉTAT DE NEW YORK

CONTESTATION DE TRANSACTION

En Ligne

REMARQUE : Si vous pensez que quelqu'un a soumis une demande de manière frauduleuse, ou que quelqu'un que vous connaissez (comme un membre de votre ménage ou un collègue de travail) a utilisé votre carte de manière frauduleuse, veuillez contacter la police locale ou d'autres autorités pour obtenir de l'aide. Ces réclamations ne seront généralement pas traitées par la procédure de contestation expliquée dans ce document.

1. Rendez-vous sur le site nysewf.my prepaidcenter.com.
(REMARQUE : Veuillez saisir l'URL exacte. N'utilisez pas de moteur de recherche.)
2. Identifiez-vous et connectez-vous à votre compte de carte prépayée.
3. Vérifiez l'historique des transactions sur nysewf.my prepaidcenter.com
4. Téléchargez le formulaire de contestation et complétez toutes les informations applicables ainsi que les transactions à contester.
5. Faites certifier le formulaire de contestation par un notaire, puis apportez-le au service de police local afin d'établir un rapport de police.
6. Envoyez votre formulaire de litige et votre rapport de police notariés : 1

Courriel : Dispute.Support@bhnetwork.com

Télécopie : (623) 399 – 1301

Courrier : Services de règlement des litiges avec les titulaires de cartes - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Rappel : Veuillez vous inscrire aux alertes de transaction sur nysewf.my prepaidcenter.com et signaler immédiatement toute activité suspecte.

** Veuillez indiquer votre adresse courriel afin que vous puissiez recevoir des mises à jour importantes au fur et à mesure que votre litige est examiné et traité.*

Veuillez soumettre TOUS les documents dans les 10 jours suivant l'ouverture de votre demande.

Par Téléphone

**Après réception de tous les documents, une enquête est ouverte et la décision est prise dans les 30 à 90 jours. Une fois l'enquête terminée, vous serez informé de la décision ainsi que de toute preuve irréfutable.*

1. Contactez le numéro figurant au dos de la carte, disponible 24 h/24, 365 jours par an.
2. Le représentant chargé des litiges avec les titulaires de cartes prendra votre dossier en considération et vous enverra les informations nécessaires pour valider les transactions et remplir le formulaire de litige.

** Veuillez indiquer votre adresse courriel afin que vous puissiez recevoir des mises à jour importantes au fur et à mesure que votre litige est examiné et traité.*

3. Faites certifier le formulaire de litige par un notaire, puis apportez-le au service de police local pour établir un rapport de police.
4. Envoyez votre formulaire de litige et votre rapport de police notariés : 1

Courriel : Dispute.Support@bhnetwork.com

Télécopie : (623) 399 – 1301

Courrier : Services de règlement des litiges avec les titulaires de cartes - 10615 Professional Circle Ste. 102 Reno, NV 89521.

Rappel : Veuillez vous inscrire aux alertes de transaction sur nysewf.my prepaidcenter.com et signaler immédiatement toute activité suspecte.

Veuillez soumettre TOUS les documents dans les 10 jours suivant l'ouverture de votre demande.

¹ VOUS POUVEZ NOTARIER UN DOCUMENT DANS LES ENDROITS SUIVANTS

- Votre agent d'assurance automobile/maison ou location.
- Les banques et les coopératives de crédit auxquelles vous appartenez.
- Votre agent immobilier.
- Les bureaux du greffier de votre comté.
- Les collèges et universités dont vous êtes membre.
- Votre bibliothèque publique.
- Magasins de boîtes aux lettres avec lesquels vous avez une boîte aux lettres (peuvent facturer une petite taxe)
- Famille et amis qui sont des notaires agréés.
- Certains services de police.
- Votre préparateur de déclarations.